

## Conseils de candidature et d'entrevue destinés aux talents autochtones

Envisagez-vous de postuler pour un poste dans les opérations ferroviaires chez CN ? Nous reconnaissons que les candidats apportent une diversité d'expériences vécues, de connaissances culturelles et de forces acquises. Les conseils qui suivent sont conçus pour vous soutenir dans la préparation de votre candidature ainsi que le processus d'entrevue. Lisez ci-dessous pour découvrir des astuces.

### Bâtir votre CV

Avant de soumettre votre candidature, assurez-vous que votre CV met en valeur ce qui est le plus pertinent pour le poste. **Voici quelques conseils pour vous aider à préparer votre CV :**

- Identifiez les compétences et les expériences clés pour le poste et mettez en valeur celles qui renforcent votre candidature (*ex. travail à l'extérieur, horaires variables, travail physique*).
- Mettez en valeur votre esprit de sécurité dans vos activités professionnelles ou personnelles (*par exemple : sécurité au travail ou lors d'activités en plein air*). Tirez des exemples de votre travail, de pratiques traditionnelles, d'activités sur le terrain ou de rôles au sein de la communauté où votre vigilance et votre sens des responsabilités ressortent clairement. N'oubliez pas de mentionner vos compétences relationnelles telles que la communication, le travail d'équipe et la collaboration.
- Mentionnez vos expériences communautaires y compris votre participation, vos responsabilités, le mentorat, ou le bénévolat. Ce sont des expériences précieuses qui démontrent le sens des responsabilités, l'engagement et le leadership. Assurez-vous de les inclure.
- Votre historique d'emploi est important. Assurez-vous que votre parcours professionnel est exact et à jour, y compris les dates. S'il y a des périodes sans emploi, expliquez-en la raison (*par exemple : retour aux études ou congé parental*). Si votre parcours professionnel inclut des emplois contractuels ou temporaires, expliquez la raison de la fin de chaque emploi (*par exemple : « contrat saisonnier »*).

**NB :** Les études montrent que les candidats hésitent souvent à postuler s'ils estiment ne pas répondre à 100 % aux exigences du poste. À tous les candidats potentiels : même si vous ne répondez pas à toutes les exigences énoncées dans l'affichage d'un poste, nous vous encourageons quand même à poser votre candidature. Si vous avez besoin d'un accommodement pour le processus de recrutement (y compris des formats alternatifs de documents, des salles de réunion accessibles ou d'autres accommodements), veuillez contacter notre équipe à l'adresse suivante: [cnrecruitment@cn.ca](mailto:cnrecruitment@cn.ca).

*Pour obtenir plus de soutien, de conseils et d'astuces lors de votre candidature, visionnez les vidéos sur notre page. N'oubliez pas de tirer parti des outils d'IA gratuits pour vous aider à faire correspondre les compétences clés d'une offre d'emploi avec votre CV et pour vous préparer à vos entrevues.*

## L'entrevue chez CN

Si votre candidature est retenue, vous serez invité à une présentation de carrière animée par un recruteur du CN. Cette présentation prend lieu en personne ou en ligne et vise à vous informer sur le CN, nos activités, le poste auquel vous avez postulé, les conditions de travail et les avantages offerts par le CN. **Les entrevues se déroulent à la suite de cette présentation.**

Restez attentif aux communications de l'équipe de recrutement et répondez rapidement lorsque des mises à jour concernant votre candidature vous sont partagées. Gardez à l'esprit que les premières impressions comptent, alors assurez-vous d'être à l'heure à votre entrevue prévue et de vous présenter de manière professionnelle lorsque vous rencontrez l'équipe d'embauche (*par exemple : être courtois et porter une tenue appropriée*).

Les questions portent généralement sur les compétences et les tâches nécessaires pour accomplir le travail de façon sécuritaire et efficace. **Lors de l'entrevue, attendez-vous à des questions concernant :**

- Les informations figurant sur votre CV (*soyez préparé à élaborer*)
- Votre capacité à travailler de façon sécuritaire et efficace (*exemples pratiques si possible*)
- Vos objectifs futurs et votre développement professionnel
- Des mises en situation théorique (*ex : que feriez-vous dans une situation donnée*)
- Les raisons pour lesquelles vous souhaitez nous rejoindre (*recherchez les valeurs du CN*)

L'entrevue vous présente l'occasion de démontrer votre alignement au poste, même si vous ne possédez pas toute l'expérience traditionnelle requise. **Voici quelques conseils pour préparer vos réponses :**

- Partagez des exemples concrets tirés de vos expériences professionnelles ou personnelles.
- Expliquez clairement vos compétences et leur lien avec le poste.
- Mettez en valeur vos compétences relationnelles, telles que la communication et le travail d'équipe.
- Soulignez vos compétences transférables acquises dans d'autres contextes.
- Démontrez votre engagement envers la sécurité et votre capacité à travailler de manière autonome ou en équipe.

Le CN utilise un format d'entrevue comportementale structuré afin d'assurer l'équité et la constance pour tous les candidats. Ceci implique une évaluation objective des comportements passés avec un accent sur la sécurité, le respect des règles et le travail d'équipe.

Lorsque vous répondez à des questions comportementales, vous pouvez utiliser la méthodologie « **STAR** » ci-dessous afin de structurer vos réponses de manière claire et de mettre en valeur votre expérience pertinente. Cette méthode comprend les étapes suivantes :

- **S – Situation:**  
Décrivez clairement la situation et fournissez des informations de base pour aider à comprendre pourquoi la situation choisie est pertinente par rapport au poste et à ses exigences (*par exemple : travail à l'extérieur*).
- **T – Tâches**

Mettez en évidence votre responsabilité personnelle dans la situation et évitez d'utiliser « nous ». Définissez vos responsabilités et vos objectifs, précisez ce dont vous étiez responsable et ce qui constituait une réussite. Mentionnez votre rôle précis, l'objectif visé ainsi que les principaux défis rencontrés.

- **A – Action**

Expliquez ce que vous avez fait et comment vous l'avez fait. Démontrez vos compétences, vos comportements et votre raisonnement, en accordant une attention particulière aux valeurs de CN (*par exemple : la sécurité*).

Décrivez les actions entreprises, la logique des décisions clés, les occasions de collaboration et de communication, ainsi que les ajustements apportés pour surmonter les obstacles.

- **R – Résultat**

Présentez l'impact de vos actions et vos apprentissages afin de conclure avec un résultat clair. Parlez des résultats concrets obtenus, comparez la situation avant et après, et mettez en avant les leçons apprises pour des initiatives futures.

Nous reconnaissons que les entrevues peuvent sembler inhabituelles ou formelles. Notre objectif est de créer un environnement respectueux et accueillant pour tous les candidats. Vous pouvez vous présenter tel que vous êtes, y compris en partageant votre identité culturelle, dans la conversation.