



Vous souhaitez un changement? La Division des investissements du CN (la Division) vous offre l'occasion de faire un travail enrichissant au sein d'une équipe intelligente et créative, dans un environnement unique et passionnant. Créée en 1968, la Division des investissements du CN (la Division) gère l'une des plus importantes caisses de retraite à prestations déterminées à employeur unique au Canada et détient un historique de solide performance. Environ 18 milliards de dollars canadiens sont activement gérés à l'interne par 91 membres du personnel pour les quelque 48 800 retraités et participants au régime de retraite du CN. La Division gère également les actifs du Régime de retraite des cadres supérieurs du CN et les actifs du Régime de retraite de BC Rail.

La culture de la Division est ingénieuse, innovatrice et axée sur la collaboration et la gestion des risques. Les retraités sont toujours au cœur de nos activités. En tant que membre de l'équipe de la Division, vous ne cesserez d'apprendre, de vous adapter et de créer des solutions pour suivre l'évolution d'un monde en constante transformation. Vous travaillerez également dans un environnement flexible, inclusif et axé sur l'équité, où vous pourrez vous épanouir, faire évoluer votre carrière et perfectionner vos compétences.

Rejoignez-vous à notre équipe et faites partie de quelque chose de grand.

Poste : Stagiaire, Opérations de placements et finances

Occasion actuelle

Dans ce rôle, vous apporterez votre soutien au département Opérations de placements et finances de la Division, en particulier à l'équipe Opérations du Middle Office et de trésorerie et Comptabilité d'investissement.

La personne titulaire de ce poste doit faire preuve d'un excellent esprit d'équipe, d'excellentes aptitudes en communication, d'un grand sens de la résolution des problèmes et de l'analyse, et d'un grand souci du détail. Vous êtes une personne motivée et flexible qui a le sens de l'organisation. Vous êtes capable de respecter les échéances et vous avez une excellente éthique de travail.

Responsabilités principales : Opérations du Middle Office et de trésorerie

- Fournir un soutien aux opérations pour toutes les activités de négociation, y compris celles sur les produits dérivés, en utilisant le système de gestion des commandes Bloomberg
- Préparer des réconciliations et fournir un soutien en matière de liquidités pour les mouvements de trésorerie et les paiements par virement dans le cadre des activités administratives et d'investissement
- Soutenir les processus de gestion des garanties et de l'exposition pour l'ensemble des contreparties
- Collaborer avec les équipes internes sur la saisie des transactions et contribuer à diverses initiatives au besoin

Responsabilités principales : Comptabilité d'investissement

- Préparer les réconciliations et les validations pour les activités liées aux placements (positions détenues, coût, valeur du marché et revenu de placements) et identifier les écarts entre le grand livre des comptes (ABOR) et les registres de garde

- Veiller à la comptabilisation, au suivi et la vérification de tous les évènements du cycle de vie relatifs aux actions de sociétés
- Assurer le suivi de tous les problèmes généraux non résolus et veiller à ce que tous les taux de dividende, les demandes de remboursement et les retenues d'impôt reflètent les plus récentes mises à jour des rapports liés aux problèmes généraux, conformément à notre dépositaire

Exigences professionnelles

- En voie de compléter la deuxième ou la troisième année d'études menant à l'obtention d'un baccalauréat en comptabilité ou en finances
- Réussite du Cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada, un atout
- Bilinguisme (français et anglais)

Compétences et aptitudes souhaitées

- Compétences organisationnelles exceptionnelles
- Maîtrise des applications Microsoft 365 (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, SharePoint et Teams)
- Excellent niveau de créativité et d'autonomie pour rassembler, compiler et analyser efficacement l'information provenant de sources diverses
- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Souci du détail
- Capacités d'apprentissage et d'adaptation rapides
- Bon esprit de collaboration et d'équipe

Si ce poste correspond à votre profil, nous serions heureux de recevoir votre candidature! Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à jobs@cnid.ca. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

La Division accorde une grande valeur à la diversité et souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Toutes les candidatures qualifiées seront prises en considération sans égard à leur race, couleur, religion, orientation sexuelle, identité de genre, origine nationale, âge, déficience ou statut d'ancien combattant.

Nous vous encourageons à postuler et à vous identifier afin que nous puissions faire en sorte que ces groupes soient pleinement représentés au sein de notre entreprise. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt pour la Division des investissements du CN